

دليل كلية التربية النوعية
للدراستات العليا والبحوث
دبلوما / ماجستير / دكتوراه / دبلوما مهنية

٢٠٢٥

تحت رعاية



معالي الاستاذ الدكتور / ناصر الحجازوى

رئيس جامعة بنها



معالى الاساذ الدكتور / جهان عبا الهاءى
ناىب رؤىس الءامعة للءراساء العلىاء والءمء



الاستاذ الدكتور / هاني شحطة ابراهيم

عميد كلية التربية النوعية



الاستاذ الدكتور / هاني شفيق رمزي

وكيل كلية التربية النوعية للدراسات العليا والبحوث

كلمة الاستاذ الدكتور / عميد الكلية

تسعى كلية التريه النوعيه جاهده لتكون مركزاً متقدماً للبحث والتطوير، مدفوعة بأقسامها المتنوعة. هدفنا الأساسي هو ترسيخ مكانة الكلية كبيت خبرة معترف به، يواكب المعايير العالمية من خلال تطبيق أحدث اللوائح بنظام الساعات المعتمدة.

إن التزامنا بالتميز يهدف إلى صقل وإعداد خريج يمتلك مهارات فائقة وقدرة تنافسية عالية لتلبية متطلبات سوق العمل المتطور. نحن نرى أن خدمة الوطن في شتى مجالات التخصص تبدأ من هنا، عبر إنتاج بحوث ودراسات متميزة تلتزم بأعلى أخلاقيات البحث العلمي.

نعمل بجد لضمان أن هذه المخرجات البحثية لا تبقى حبيسة الأرفف، بل تُعرض في شكل قابل للاستفادة المباشرة أمام متخذي القرار، بما يخدم التوجهات البحثية الوطنية. هذا التركيز يضمن تعظيم دور الخطة الاستراتيجية للكلية وتحقيق أهدافها.

إن نجاح رسالة الكلية هو مسؤولية مشتركة. لذلك، نعتمد على المشاركة الفعالة لجميع أطراف المنظومة التعليمية. منهجيتنا تعتمد على التحليل المستمر ل نقاط القوة، ومعالجة نقاط الضعف، وإدارة المخاطر، واغتنام الفرص، لضمان استمرارية التطور وتعظيم المردود العلمي والأكاديمي لكل فرد ومخرجات الكلية.

كلمة الاستاذ الدكتور /

وكيل كلية التربية النوعية للدراسات العليا والبحوث

تعد كلية التربية النوعية قلب جامعها بنها النابض بأقسامها المتعددة في مجال البحث العلمي لتصبح مركز للبحث والتطوير لجعلها بيت للخبرة بإتباع أحدث اللوائح بنظام الساعات المعتمدة لإعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل من أجل رفعة الوطن في شتى مجالات التخصص من خلال البحوث والدراسات المتميزة القائمة على اخلاقيات البحث العلمي لوضعها في صورة ملائمة امام متخذي القرار للإستفاده منها بما يتوافق مع الاتجاهات البحثية وتعظيم دور الخطة الاستراتيجية وذلك بمشاركة جميع اطراف المنظومة التعليمية لضمان نجاح وتحقيق رساله الكلية وذلك من خلال التركيز على نقاط القوة والضعف والمخاطر والفرص والاهتمام بها لتعظيم المردود العلمي والاكاديمي.

مقدمة عامة

في إطار توجه جامعة بنها الرامية للوصول إلى نموذج جامعة المستقبل من خلال تطوير وتحديث برامجها التعليمية سعياً للوصول إلى تطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمية الدولية ومنطلقات محاور ومؤشرات استراتيجية التنمية المستدامة للدولة المصرية " رؤية مصر ٢٠٣٠"، والخطة الاستراتيجية للكلية والجامعة، وفلسفة إنشاء كليات التربية النوعية، أعدت كلية التربية النوعية لائحة داخلية جديدة لتطوير نظام الدراسة بمرحلة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة، بقصد فتح مجالات تعدد الاختيار أمام الطلبة في دراسة المقررات وفقاً لقدراتهم وإمكانياتهم ورغباتهم، وفي هذا الإطار تسعى الأقسام العلمية إلى تحديث وتطوير العملية التعليمية لمواكبة التطور المعرفي في المجالات المختلفة.

الرؤية والرسالة

أ- الرؤية:

تسعى كلية التربية النوعية جامعة بنها أن تحقق مكانة وريادة علمية وتقنية تطبيقية متميزة في إعداد المعلم والأخصائي النوعي من خلال البحث العلمي وفي ضوء معايير الجودة والاعتماد بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية ومستدامة للمجتمع المحلي والإقليمي وتحقيق الجودة الشاملة.

ب- الرسالة:

تقوم كلية التربية النوعية جامعة بنها بإعداد معلم مؤهلا أكاديميا وتربويا لديه القدرة والكفاءة المهنية التي تجعله قادرا على الابتكار والإبداع ونقل المعرفة وتطبيقها من خلال التدريس، وإعداد أخصائي نوعي قادر على تطوير وتحسين الأنشطة الخدمية المجتمعية في مجالات التخصص لمواجهة سوق العمل، وإعداد الأبحاث العلمية والتطبيقية التي تساهم في حل المشكلات المجتمعية ومعالجة القضايا التربوية على أعلى مستويات التميز للمجتمع المحلي والإقليمي.

الاقسام الاكاديمية بالكلية

قسم الاقتصاد المنزلي التربوي :

- الاقتصاد المنزلي التربوي "التغذية وعلوم الأطعمة".
- الاقتصاد المنزلي التربوي "ملابس ونسيج".
- الاقتصاد المنزلي التربوي "إدارة المنزل والمؤسسات واقتصاديات الأسرة".

قسم التربية الفنية:

- التربية الفنية "الرسم والتصوير"
- التربية الفنية "تصميمات زخرفية"
- التربية الفنية "النحت"
- التربية الفنية "الخزف"
- التربية الفنية "الأشغال الفنية"
- التربية الفنية "أشغال الخشب"
- التربية الفنية "أشغال المعادن والحلى"
- التربية الفنية "طباعة المنسوجات"
- التربية الفنية "نسجيات يدوية"
- التربية الفنية "تاريخ الفن وتذوقه"

قسم التربية الموسيقية:

- التربية الموسيقية "النظريات والتأليف"
- التربية الموسيقية "آلة البيانو"
- التربية الموسيقية (صولفيج وإيقاع حركي وإرتجال)
- التربية الموسيقية "الآلات الأوركسترالية"
- التربية الموسيقية "الغناء العالمي"
- التربية الموسيقية "الموسيقى العربية"

قسم تكنولوجيا التعليم ومعلم الحاسب الآلي

- تخصص "تكنولوجيا التعليم"
- تخصص "معلم الحاسب الآلي"

قسم الطفولة المبكرة والتربية :

- الطفولة المبكرة والتربية

قسم الاعلام التربوي :

- : " صحافة مدرسية "
- : " إذاعة وتلفزيون تعليمي "

قسم المسرح التربوي :

- المسرح التربوي

قسم العلوم التربوية والنفسية :

- أصول التربية
- علم النفس التربوي
- التربية الخاصة
- المناهج وطرق تدريس "الاقتصاد المنزلي التربوي "
- المناهج وطرق تدريس " التربية الفنية "
- المناهج وطرق تدريس "التربية الموسيقية "
- المناهج وطرق تدريس " معلم الحاسب الآلي "
- المناهج وطرق التعليم للإعلام التربوي
- المناهج وطرق التدريس "الطفولة المبكرة والتربية "

الدرجات العلمية الممنوحة

يمنح مجلس جامعة بنها بناء على اقتراح مجلس كلية التربية النوعية الدرجات العلمية النوعية أو التربوية

التالية:

- الدبلوم المهني في التربية النوعية في أحد التخصصات النوعية أو التربوية بالكلية
- الدبلوم الخاص في التربية النوعية في أحد التخصصات النوعية أو التربوية بالكلية
- الماجستير في التربية النوعية في أحد التخصصات النوعية أو التربوية بالكلية
- دكتوراه الفلسفة في التربية النوعية في أحد التخصصات النوعية أو التربوية بالكلية

قواعد عامة

الساعة الدراسية المعتمدة:

الساعة الدراسية المعتمدة (الوحدة) وهي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر نسبة إلى المقررات الأخرى، وهي تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة في الأسبوع أو درس تطبيقي (تمرين) أو تدريبات معملية مدتها ساعتان في الأسبوع، وفي حالة الفصل الصيفي (الفصل الدراسي الثالث) يراعى مضاعفة معدل تكرار المحاضرات الأسبوعية.

نظام الدراسة:

الدراسة بنظام الساعات الدراسية المعتمدة ويمكن للدارس في برامج الدبلوم الخاص التسجيل في الفصل الدراسي الواحد في عدد من المقررات مجموع ساعته المعتمدة لا يقل عن ١٢ ساعة معتمدة ولا يزيد عن ١٨ ساعة معتمدة، ويمكن للدارس التسجيل في الفصل الدراسي الصيفي في عدد من المقررات مجموع ساعته المعتمدة لا يقل عن ٦ ساعات معتمدة ولا يزيد عن ٩ ساعات معتمدة.

مواعيد الدراسة والتسجيل:

تقسم السنة الأكاديمية إلى فصلين أساسيين (الربيع والخريف) وفصل استثنائي (الصيفي) علي النحو التالي:

١- فصل الخريف (الفصل الدراسي الأول): يبدأ من السبت الثالث من شهر سبتمبر ولمدة ١٥ أسبوع إضافة لأسبوعين الامتحانات.

٢- فصل الربيع (الفصل الدراسي الثاني): يبدأ من السبت الثاني من شهر فبراير ولمدة ١٥ أسبوع إضافة لأسبوعين الامتحانات.

٣- فصل الصيف الإستثنائي (الفصل الدراسي الثالث): يبدأ من السبت الأول من شهر يوليو ولمدة ٨ أسابيع إضافة لأسبوع الامتحانات، وهذا الفصل الدراسي الصيفي لأسباب خاصة تتعلق بالأعداء وحالات التخرج يقرها مجلس القسم العلمي بعد موافقة مجلس الكلية.

"يتم فتح باب التسجيل للمقررات الدراسية قبل بداية الدراسة بأسبوع وحتى نهاية الأسبوع الثاني من بدء الدراسة للفصل الدراسي الأساسي، وحتى نهاية الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الصيفي وذلك بعد استيفاء شروط التسجيل"

الشروط العامة للقيد والتسجيل :

١- يتم الإعلان عن مسميات الدرجات العلمية للدراسات العليا التي سوف تبدأ الدراسة بها، وتحديد أعداد الطلاب، والمقررات التي سيتم فتحها للتسجيل، وعدد الساعات المطروحة للتسجيل بحيث لا تقل عن ١٢ ساعة ولا تزيد عن ١٨ ساعة معتمدة، وذلك لكل درجة علمية ، على أن يتم ذلك بوقت كافي قبل بدء عملية القيد والتسجيل بناءً على اقتراح مجالس الأقسام وموافقة مجلس الكلية واعتماد مجلس الدراسات العليا بالجامعة.

- ٢- يجوز لمجلس القسم المختص اتخاذ أي إجراءات من شأنها تحديد عدد الطلاب المقبولين حسب الإمكانيات المتاحة بالقسم ويراها ضرورية للقبول، مثل إجراء امتحان شفهي أو تحريري أو الأثنين معاً للطلاب الجدد، على أن يتم تحديد ميعاد ومواضيع الامتحان قبل ميعاد القبول بوقت كافي وذلك بعد موافقة مجلس الكلية واعتماد مجلس الدراسات العليا بالجامعة
- ٣- يجوز بناءً علي رغبة القسم العلمي وقف القيد في أحد البرامج الدراسية المنصوص عليها بهذه اللائحة مؤقتاً بعد موافقة مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث واعتماد مجلس الجامعة.
- ٤- يقبل الدارس الحاصل على درجة البكالوريوس المماثلة والمعتمدة من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات للدراسة ببرامج الدراسات العليا إذا استوفى شروط القبول بكل برنامج.
- ٥- استكمال الشروط الخاصة بالقسم (إن وجدت) مع الحصول على موافقة القسم العلمي المختص واعتماد مجلس الكلية.
- ٦- استكمال جميع المستندات المطلوبة من إدارة الدراسات العليا.
- ٧- يجب سداد المصروفات الدراسية السنوية قبل بدء الفصل الدراسي أو طبقاً للموعد المحدد والمعلن عنها بالكلية، (ويستثنى من هذا الشرط المعيدون والمدرسون المساعدون وطلاب المنح الدراسية والوافدون الحاصلون على منح دراسية).
- ٨- لا يتم قيد الدارس إلا بعد سداد المصروفات واستيفاء شروط القيد.
- ٩- لا يحق للدارس الذي لا يقوم بتسجيل المقررات الدراسية قبل الموعد النهائي لإجراء التسجيل وهو نهاية الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي (الأسبوع الأول في حالة الفصل الصيفي فقط) حضور المحاضرات أو دخول الامتحانات لهذه المقررات.
- ١٠- يطبق على الدارسين الوافدين القواعد الموحدة المنظمة للوافدين للدراسات العليا بالجامعة.

مدة الدراسة :

- ١- الحد الأدنى للحصول على درجة الماجستير في التربية النوعية هو سنة من تاريخ تسجيل الرسالة، وبعد أقصى ٥ سنوات من تاريخ القيد، ولمجلس الكلية مد فترة القيد للإبقاء على التسجيل بناءً على اقتراح مجلس القسم وتقارير لجنة الإشراف على أن يتم التسجيل للرسالة قبل مرور ثلاث سنوات من تاريخ القيد.
- ٢- الحد الأدنى للحصول على درجة دكتوراه الفلسفة في التربية النوعية هو سنتين من تاريخ تسجيل الرسالة، وبعد أقصى ٦ سنوات من تاريخ القيد، ولمجلس الكلية مد فترة القيد للإبقاء على التسجيل بناءً على اقتراح مجلس القسم وتقارير لجنة الإشراف على أن يتم التسجيل للرسالة قبل مرور ثلاثة سنوات من تاريخ القيد
- ٣- مدة الدراسة لنيل الدبلوم الخاص في التربية النوعية لا تزيد عن أربعة فصول دراسية رئيسية، ويجوز لمجلس الكلية بناءً على طلب الدارس وموافقة لجنة الدراسات العليا الموافقة على استكمال الدارس لعدد لايزيد عن ٦ ساعات بعد الفصل الدراسي الرابع، على أن يتم استكمالهم في الفصلين الدراسيين التاليين أو الفصل الصيفي وذلك بعد موافقة مجلس الكلية.

قواعد دراسة مقرر:

- ١- يحق للدارس أن يحذف/ يضيف أي مقرر قبل نهاية الأسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي (الخريف - الربيع) أو نهاية الأسبوع الأول من فصل الصيف دون أن يظهر المقرر الذى حذفه في سجله الدراسي وبدون أية مصاريف دراسية إضافية.
- ٢- يسمح للدارس بالانسحاب من المقرر الدراسي (لا ترد له الرسوم) بعد التسجيل وذلك قبل نهاية الأسبوع الثاني عشر من بداية الفصل الدراسي (الأسبوع السادس من الفصل الصيفي) وفي هذه الحالة لا تحسب للدارس ساعات هذا المقرر في المتوسط التراكمي ويظهر له تقدير (الانسحاب "W") في سجله الدراسي.
- ٣- لا يسمح للدارس بدخول الامتحان النهائي إلا إذا حضر ٧٥٪ من الساعات التدريسية للمقرر، وفي حالة عدم حضوره هذه النسبة يعتبر الدارس منسحباً إجبارياً من المقرر ويظهر في سجله الدراسي تقدير (انسحاب إجباري "FW") ولا تحسب الساعات في سجلة الدراسي.
- ٤- الدارس الذى يتعذر عليه دخول الامتحان النهائي لمقرر أو إتمام بعض متطلباته لأسباب قهرية يقبلها مجلس القسم والكلية يكون قد حضر وأدى ٧٥٪ من متطلبات المقرر على الأقل يحصل على تقدير (غير مكتمل "I") وعليه أداء الامتحان في الأسبوع الأول من بداية الفصل الدراسي التالي وإلا حصل الدارس على تقدير (منسحب إجباري "FW").
- ٥- يجوز للدارس أن يستبدل مقرر سبق له الرسوب فيه بمقرر آخر طالما ضمن برنامجه الدراسي، وذلك بعد موافقة مجلس القسم العلمي المختص مع احتساب مرة رسوب للدارس في هذا المقرر.
- ٦- يجوز لمجلس الكلية الموافقة لطلاب مرحلتي الماجستير ودكتوراه الفلسفة بالتسجيل في مقررات دراسية خارج التخصص أو القسم أو الكلية أو الجامعة من ضمن برنامجه الدراسي، وذلك بعد أقصى مقررين في الفصل الدراسي الواحد وبناء على اقتراح مجلس القسم المختص وتدخل هذه المقررات في حساب المتوسط التراكمي للدرجات (GPA).
- ٧- يمكن للطلاب التسجيل في مقرر دراسي كمستمع وفي هذه الحالة ليس مطلوب منه النجاح في المقرر أو استيفاء متطلبات النجاح فيه، وفي حالة حضور الدارس ٧٥٪ من حصص المقرر أو أكثر يحصل الدارس على تقدير "AU".
- ٨- لا يسمح للدارس بالتسجيل في مقرر دراسي إذا كان لهذا المقرر متطلب سابق فعليه في هذه الحالة اجتياز هذا المقرر المطلوب دراسته أولاً.
- ٩- بالنسبة لمقرر المشروع البحثي بالدبلوم الخاص يقوم الدارس في الفصل الدراسي الأخير بإعداد مشروع تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس، وتقوم لجنة من الممتحنين من أعضاء هيئة التدريس يحددها مجلس القسم المختص وتعتمد من مجلس الكلية ولا يزيد عددها عن خمسة ولا تقل عن ثلاثة بمناقشة الدارس في المشروع.
- ١٠- لا يجوز لأي دارس التسجيل في أي مقرر سبق له دراسته وقد نجح فيه أي من مراحل الدراسة المختلفة.
- ١١- يعفى الدارس المقيد في الدبلوم الخاصة من المقررات التي سبق له النجاح فيها في دبلوم آخر سابق أتمه بنجاح وحصل على الدرجة العلمية في هذا الدبلوم، إذا كانت مقرره عليه كمادة إجبارية في الدبلوم الجديد، وإذا كان الدبلوم السابق من كلية أو معهد آخر فيشترط معادلة المادة العلمية للمقررات المذكورة.

١٢- حساب المتوسط التراكمي للدرجات:

أ- النقاط النوعية لتقدير المقرر = عدد الساعات المعتمدة للمقرر X نقاط المقرر حسب التقدير الذي حصل عليه الطالب.

ب- المتوسط التراكمي للدرجات GPA لكل فصل دراسي (لأقرب ثلاثة أرقام عشرية) وفقاً للمعادلة:
[نقاط تقدير المقرر ١] + [نقاط تقدير المقرر ٢] +

$$GPA = \frac{\text{مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية التي أكملها الطالب في الفصل الدراسي}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية التي أكملها الطالب}}$$

ج - يتم حساب إجمالي المتوسط التراكمي للدرجات CGPA لأقرب ثلاث أرقام عشرية وفقاً للمعادلة:

مجموع النقاط النوعية لجميع المقررات التي أكملها الطالب

$$CGPA = \frac{\text{مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية التي أكملها الطالب}}{\text{Sum of quality points of all completed courses}}$$

د. CGPA = $\frac{\text{Sum of the credit hours of all completed course}}{\text{Sum of quality points of all completed courses}}$

Sum of quality points of all completed courses

$$CGPA = \frac{\text{Sum of the credit hours of all completed course}}{\text{Sum of quality points of all completed courses}}$$

Sum of the credit hours of all completed course

قواعد تقييم المقرر ونظام احتساب المعدل التراكمي:

- ١- يخصص ٦٠٪ من الدرجة للامتحان النهائي، ويخصص ٤٠٪ (باقي الدرجة) للاختبارات الدورية والتقييم المستمر والأعمال الفصلية، علي أن تعقد الاختبارات الشفهية الأسبوع الأخير من نهاية التدريس.
- ٢- يتم تقييم المقرر للدارس وفقاً للجدول التالي حيث أن كل ساعة دراسية معتمدة تكافئ أربعة نقاط :

م	الدرجة السنوية	التقدير	رمز التقدير Grade	وزن التقدير (٤) Points	المعدل بالانجليزية
١	٩٥ - ١٠٠	ممتاز	A+	٤,٠٠	Excellent
٢	٩٠ إلى أقل من ٩٥		A	٣,٧٥	
٣	٨٥ إلى أقل من ٩٠	جيد جداً	B+	٣,٥٠	Very Good
٤	٨٠ إلى أقل من ٨٥		B	٣,٠٠	
٥	٧٥ إلى أقل من ٨٠	جيد	C+	٢,٧٥	Good
٦	٧٠ إلى أقل من ٧٥		C	٢,٥٠	
٧	٦٥ إلى أقل من ٧٠	مقبول	D	٢,٣٠	Pass
٩	أقل من ٦٥	راسب	F	٠,٠٠	Fail

١- المقررات التي يحصل فيها الدارس على تقديرات "FW" أو "W" أو "I" لا تحسب له كساعات دراسية ولا تدخل في حساب المتوسط التراكمي للدرجات.

٢- لا يعتبر الدارس ناجحاً في أي مقرر إلا إذا حصل على تقدير "D" على الأقل.

٣- الدارس الذي يحصل في مقرر على تقدير أقل من "D" لا يحتسب له هذا المقرر من ضمن الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة ولا يدخل في حساب المتوسط التراكمي للدرجات GPA.

٤- أقصى تقدير يحصل عليه الدارس إذا نجح في مقرر سبق الرسوب فيه هو "D" ويدخل في حساب المتوسط التراكمي للدرجات (GPA).

٥- يحق للدارس إعادة التسجيل في أي مقرر إجباري رسب فيه وإعادة دراسة وامتحان، وإذا كان مقررًا اختياريًا فيحق له إعادة دراسة وامتحان أو استبداله بمقرر اختياري آخر.

٦- يحسب المعدل الفصلي على أنه مجموع نقاط كل المقررات التي درسها خلال هذا الفصل مقسوم على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات الدراسية وذلك لبرامج الدبلوم الخاصة والماجستير والدكتوراه وفقاً لما جاء بالمواد: (٢٥)، (٢٨)، (٣٢).

٧- يحسب المعدل التراكمي للدرجة العلمية على أنه مجموع نقاط جميع المقررات الدراسية التي درسها الدارس خلال البرنامج الدراسي بأكمله مقسوم على مجموع الساعات المعتمدة لكل هذه المقررات الدراسية وذلك لبرامج الدبلوم الخاصة والماجستير والدكتوراه وفقاً لما جاء بالمواد: (٢٥)، (٢٨)، (٣٢).

٨- لا يحصل الدارس على الدبلوم الخاصة إلا إذا حقق متوسط نقاط قدره "٢.٣" على الأقل.

٩- يجب أن يحقق الدارس في مقررات الماجستير متوسط نقاط لا يقل عن "٢.٣" وإلا وجب على الدارس التسجيل في مقررات إضافية أو إعادة بعض المقررات لتحسين المتوسط التراكمي، وفي هذه الحالة يظهر للدارس في سجله الدراسي التقدير الأعلى في محاولاته ويدخل في حساب المتوسط التراكمي للدرجات (CGPA).

١٠- يجب أن يحقق الدارس في مقررات برنامج دكتوراه الفلسفة متوسط نقاط لا يقل عن "٢.٣" وإلا وجب على الدارس التسجيل في مقررات إضافية أو إعادة بعض المقررات لتحسين المتوسط التراكمي، وفي هذه الحالة يظهر للدارس في سجله الدراسي التقدير الأعلى في محاولاته وتحسب ساعات المقرر مرة واحدة فقط ويدخل في حساب المتوسط التراكمي للدرجات (CGPA).

١١- ينذر الدارس إذا حصل على معدل تراكمي أقل من D ، ويشطب من البرنامج إذا حصل في ثلاثة مقررات على تقدير أقل من D في فصل دراسي واحد ولا يحق له التسجيل لنفس البرنامج إلا بعد مرور عام من تاريخ إلغاء القيد.

رسوم الدراسة :

تحصل الرسوم الدراسية وفقاً للقواعد المعتمدة من مجلس الجامعة أما بالنسبة للوافدين حسب القرار الوزاري الخاص بذلك.

المرشد الأكاديمي:

يحدد القسم لكل دارس مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس من نفس التخصص الذي يرغب الدارس في التسجيل فيه، كلما أمكن ذلك، وذلك لتقديم النصح والإرشاد له خلال فترة دراسته، وكذلك لمساعدته في اختيار المقررات الدراسية اللازمة لمجال تخصصه، وأيضاً لتقديم النصح والإرشاد له في اختيار المقررات الدراسية الإضافية التي قد يحتاجها الدارس للبرنامج الدراسي، ويكون رأى المرشد الأكاديمي استشارياً وليس إلزامياً للدارس وذلك حتى نهاية دراسته ويستبدل المرشد الأكاديمي بأحد المشرفين على رسالة الدارس للحصول على درجة الماجستير أو درجة دكتوراه الفلسفة للدارس ويجوز تغيير المرشد الأكاديمي بطلب مسبب بعد موافقة مجلس القسم المعني .

معادلة المقررات:

- ١- يسمح للدارس بعد موافقة مجلس الكلية وبناء على اقتراح مجلس القسم بمعادلة عدد من المقررات الدراسية التي سبق له أن درسها في جامعة أخرى أو كلية أخرى على أن تكون من بين المقررات المطلوبة للحصول على الدرجة وأن يكون قد نجح فيها بتقدير لا يقل عن "D" أو ما يعادلها بشرط ألا يزيد مجموع ساعات هذه المقررات المحولة عن ٣٠٪ من مجموع ساعات المقررات الدراسية اللازمة للحصول على الدرجة على ألا تكون قد احتسبت له تلك المقررات في الحصول على درجة علمية أخرى؛ يتم اعتماد رئيس الجامعة بعد مجلس الدراسات العليا والبحوث لمعادلة المقررات طبقاً للمادة (١٧١) من قانون تنظيم الجامعات.
- ٢- لا تحسب المقررات التي سبق للدارس دراستها في نفس الجامعة أو أية جامعة أخرى إذا مر عليها أكثر من خمس سنوات وقت حصول الدارس على الدرجة.
- ٣- يجوز للدارس المسجل في أحد برامج الدراسات العليا أن يعادل مقررات يكون قد نجح فيها بتقدير لا يقل عن D سبق له دراستها في جامعة بنها في برنامج لم يستكمه إذا كانت هذه المقررات من متطلبات البرنامج المقيد به.
- ٤- لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم العلمي المختص وموافقة لجنة الدراسات العليا بالكلية تعديل المقررات الدراسية أو إضافة مقررات جديدة وذلك في حدود الساعات المقررة لكل برنامج.
- ٥- المقررات التي يتم معادلتها طبقاً للقواعد السابقة مغفأة من أي رسوم دراسية، ويتم تحصيل رسوم إدارية فقط وفقاً للائحة المالية المعمول بها بالجامعة بهذا الشأن.

إيقاف القيد أو التسجيل:

- لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم العلمي المختص أن يوقف قيد أو تسجيل الدارس أما خلال مرحلة المقررات الدراسية أو خلال إعداد الرسالة وذلك لمدة لا تزيد عن سنتين دراسيتين متتاليتين أو متفرقتين إذا تقدم الدارس بطلب لإيقاف قيده عن الفصل الدراسي أو عام كامل، وذلك في الحالات التالية:
- ١- برفع الحالات المرضية من حالات وقف القيد لإمكانية السماح بالعدر عن الفصل الدراسي في الحالات المرضية كحالة مستقلة.
 - ٢- مرافقة الزوج والزوجة للسفر للخارج على أن يتقدم الدارس بما يثبت ذلك مدعماً بموافقة جهة العمل على الإعارة للطرف الأول والموافقة للطرف الآخر.
 - ٣- حالات التجنيد للقوات المسلحة وتقديم ما يفيد ذلك.
 - ٤- إجازة رعاية الطفل بشرط تقديم شهادة ميلاد إلكترونية للطفل.
 - ٥- المنح التدريبية والمهام الرسمية التي يوفد فيها الدارس عن طريق جهة عمله.
 - ٦- يتم اعتماد الموافقة على وقف القيد من قبل مجلس الدراسات العليا بالجامعة.
 - ٧- لا تحسب مدة الإيقاف ضمن المدد المنصوص عليها بالبرنامج، وفي هذه الحالة يجب على الدارس دفع الرسوم عن كل عام دراسي يتم وقف القيد فيه، وإلا يلغى تسجيله أو قيده.
 - ٨- يكون وقف القيد وفقاً للحالات السابقة أو وفقاً للضوابط التي يقرها مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة وبشروط إجراؤه قبل انتهاء المدة الأصلية للقيد أو التسجيل ولا يكون عن مدة سابقة.

إلغاء القيد أو التسجيل:

لمجلس الكلية الموافقة على إلغاء قيد أو تسجيل طلاب الدراسات العليا بناء على اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة لجنة الدراسات العليا بالكلية فى الحالات التالية :

- ١- إذا انقطع عن الدراسة أو عدم جديته فى البحث بناء على تقارير لجنة الإشراف، بشرط تقديم تقريرين متتابعين على مدار عامين دراسيين متتاليين من لجنة الإشراف يفيد ذلك.
- ٢- انتهاء الفترة المسموح بها للحصول على الدرجة العلمية دون حصول الدارس على الدرجة العلمية إلا إذا رأى مجلس الكلية الإبقاء عليه فترة أخرى بناءً على تقارير المشرفين.
- ٣- إذا رفضت لجنة الحكم والمناقشة الرسالة رفضاً مطلقاً وتوصيتها بعدم صلاحيتها لنيل الدرجة العلمية، وذلك من خلال تقريرها الجماعي.
- ٤- الإخلال بالقيم الأخلاقية والأكاديمية مثل حالات الغش وغيرها مثل مخالفات الأمانة العلمية التى تستوجب إلغاء القيد.

لمجلس الكلية الموافقة على إلغاء قيد أو تسجيل طلاب الدراسات العليا بناء على اقتراح لجنة الدراسات العليا بالكلية فى الحالات التالية :

- ١- إذا تقدم الدارس بطلب شطب تسجيله.
- ٢- عدم سداد المصاريف بعد إنذاره مرتين متتاليتين خلال ١٥ يوماً على الأقل.
- ٣- عدم استيفاء الحد الأدنى للساعات المعتمدة للمقررات المطلوبة في المدة المحددة لذلك.
- ٤- مرور ثلاث سنوات بعد القيد دون التسجيل في أي من برامج الدراسات العليا (الماجستير أو الدكتوراه).
- ٥- فى حال وجود اختلاف التقارير السنوية للمشرفين على جدية وجدوى استمرار الدارس فى البحث أو صلاحية الرسالة للمناقشة بالاحتكام لرأي المشرف الرئيسي أو غالبية لجنة الإشراف في موضوع رسالة الدارس يقترحها مجلس القسم وتوافق عليها لجنة الدراسات العليا بالكلية ومجلس الكلية.
- ٦- لا يعتبر إلغاء تسجيل الدارس نهائياً إلا بعد موافقة مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة.

إعادة القيد أو التسجيل:

- ١- يجوز لمجلس الكلية الموافقة على إعادة قيد أو تسجيل طلاب الدراسات العليا الذين تم إلغاء قيدهم أو تسجيلهم لأحد الأسباب المذكورة في المادة (١٤)، وذلك لمرة واحدة فقط بناء على اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة لجنة الدراسات العليا بالكلية على أن يكون إعادة القيد والتسجيل بعد مرور عام على الأقل من موافقة مجلس الكلية على إلغاء القيد والتسجيل، ويراعى أن تطبق عليه القواعد والشروط الخاصة بالقيد لكل درجة علمية والمبينة بالمادة (٩)، ويلزم ذلك موافقة مجلس الدراسات العليا بالجامعة .
- ٢- يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة لجنة الدراسات العليا بالكلية الموافقة على إعفاء الدارس الذى أعيد قيده من بعض مقررات السنة التمهيدية لدرجتى الماجستير والدكتوراه أو كلها في حالة نجاحه في تلك المقررات بالنسبة المطلوبة إذا لم يكن قد مضى على نجاحه فيها أكثر من خمس سنوات.

التسجيل والإشراف على الرسائل العلمية:

١- يوافق مجلس الكلية على التسجيل للدارس وتشكيل لجنة للإشراف بناء على اقتراح مجلس القسم من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين ويجوز إن يتعدد المشرفون من بين أعضاء هيئة التدريس، مع إشراك المدرسين في لجنة الإشراف بحيث لا يزيد عدد المشرفين عن عضوين في حالة التسجيل لدرجة الماجستير ولا يزيد عن أربعة أعضاء ولا يقل عن ثلاثة على أن يكون من بينهم أستاذ على الأقل في حالة التسجيل لدرجة دكتوراه الفلسفة من المتواجدين علي رأس العمل بالجمهورية على أن يكون المشرف الرئيس أقدم أعضاء اللجنة، ويتم اعتماد التسجيل من مجلس الدراسات العليا ويعتبر تاريخ موافقة مجلس الكلية هو تاريخ التسجيل.

٢- يجوز لمجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث في حالة عدم وجود أساتذة أو أساتذة مساعدين في التخصص الدقيق المطلوب التسجيل به بالقسم المختص الاستعانة بأستاذ أو أستاذ مساعد في التخصص الدقيق المطلوب من خارج الكلية.

٣- يجوز لمجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص في حالة قيام الدارس بعمل تجارب معملية أو بحثية خارج الجامعة أن يوافق على إضافة أحد المتخصصين من الجهة التي يُجرى فيها البحث إلى لجنة الإشراف.

٤- يجوز لمجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص وتوصية لجنة الدراسات العليا الموافقة على تعزيز لجنة الإشراف بأساتذة أو أساتذة مساعدين من أقسام أخرى من داخل أو من خارج الكلية للدعم العلمي للرسائل التي قد تمس موضوعاتها تخصصات أخرى من خارج نطاق القسم العلمي المختص.

٥- يجوز لمجلس الكلية بعد موافقة مجلس الدراسات العليا بالجامعة أن يقوم بتعديل لجنة الإشراف بالرفع أو بالإضافة أو كليهما بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص.

٦- يكلف أحد المشرفين على رسالة الماجستير أو دكتوراه الفلسفة بعد تشكيل لجنة الإشراف بعمل المرشد الأكاديمي.

٧- يقدم كل مشرف تقريراً سنوياً عن مدى تقدم الدارس في بحثه في أكتوبر من كل عام ولا ينظر في مد فترة التسجيل للدارس إذا لم ترد التقارير السنوية من لجنة الإشراف في موعدها، وفي حالة الاختلاف بين المشرفين، يؤخذ بتقرير المشرف الرئيسي (أقدم الأساتذة في لجنة الإشراف)، ويمكن تقديم تقرير جماعي سنوي في حالة إجماع السادة المشرفين على مخرجات البحث.

٨- في حالة اشتراك مشرف من خارج الجامعة بلجنة الإشراف على رسالة علمية، يراعى ألا تقل درجته العلمية عن أستاذ مساعد، وذلك في حالة التخصصات النادرة أو الحديثة وغير الموجودة بالجامعة، على أن يشير مجلس القسم ومجلس الكلية في موافقتهما على ذلك، وفي حالة المدرس أو الخبير لابد من تقديم السيرة الذاتية الخاصة به وكذلك تحديد مدى الاستفادة منه في لجنة الإشراف.

٩- في حالة تعزيز أو تعديل لجنة الإشراف بما يتضمن إضافة أو إحلال مشرف مكان آخر، لا يتم تشكيل لجنة الحكم والمناقشة على الرسالة قبل مرور ستة أشهر على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على التعزيز أو التعديل .

١٠- يمكن إضافة المشرف الأجنبي إلى لجنة الإشراف في حالة فتح قناة علمية بالإضافة إلى المشرفين المذكورين

١١- في حالة سفر المشرف في إغارة أو مهمة علمية لجهة خارج أرض الوطن لمدة أكثر من عام يقدم تقريراً لمجلس القسم عن مدى تقدم الطالب في دراسته، ويعين مجلس الكلية من يحل محله إذا لزم الأمر أو من ينضم إليه في الإشراف بعد موافقة مجلس القسم ولجنة الإشراف.

١٢- لا يجوز لعضو هيئة التدريس الإشراف على الرسائل المقدمة من أحد الطلاب الذي تربطه به أي صلة قرابة حتى الدرجة الرابعة نسباً أو صهرًا، كما لا يجوز أن تضم لجنة الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه عضوين تربطهما صلة قرابة بالنسب أو المصاهرة حتى الدرجة الرابعة، ويسرى حكم الفقرة السابقة على تشكيل لجنة الحكم والمناقشة.

تدقيق وتعديل العنوان للرسائل العلمية:

يجوز لمجلس القسم بناءً على طلب المشرف الرئيس أن يدقق عنوان الرسالة لمرة واحدة فقط خلال فترة تسجيل الدارس بالدراسات العليا بدون إضافة أي تبعية جديدة، مع مراعاة أن تكون مدة القيد الباقية للدارس تسمح بذلك، أما في حالة تعديل العنوان، فإنه يتوجب أخذ رأي القسم العلمي ولا يتم تشكيل لجنة الحكم والمناقشة إلا بعد مرور ستة أشهر على موافقة مجلس الكلية على هذا التعديل.

تشكيل لجان المناقشة والحكم على الرسائل العلمية:

١- يقوم الدارس بعمل ندوة علنية يحضرها أعضاء هيئة التدريس بالقسم وخصوصاً المتخصصون في موضوع الرسالة، ليعرض فيها ما تم إنجازه بالرسالة بشكل واضح ودقيق، على أن يتم الإعلان عنها قبل الموعد المحدد بوقت كافٍ.

٢- تقديم المشرف الرئيس على الرسالة العلمية (الماجستير أو دكتوراه الفلسفة) بعد الانتهاء من إعدادها بطلب إلى مجلس القسم المختص لتشكيل لجنة الحكم والمناقشة تمهيداً للعرض على مجلس الكلية بالآتي:

٣- تقرير عن صلاحية الرسالة للمناقشة.

٤- طلب تشكيل لجنة الحكم والمناقشة على الرسالة متضمناً اقتراح تشكيلها.

٥- ضرورة تقديم نسخة كاملة من الرسالة موقعه من جميع المشرفين المتواجدين داخل الجمهورية.

٦- يشترط لتشكيل لجنة الحكم والمناقشة لدرجة الماجستير ودكتوراه الفلسفة ضرورة تقدم الباحث بحث علمي واحد بالنسبة للماجستير، وأن يتقدم ببحثين علميين بالنسبة للدكتوراه على أن تكون من محتويات الرسالة منشور أو مقبول للنشر في أحد المجالات أو المؤتمرات المتخصصة، أو كما هو معمول به في القواعد الموحدة المنظمة للدراسات العليا بالجامعة.

فتح القنوات العلمية المشتركة:

يجوز لمجلس الكلية بعد موافقة مجلس الجامعة فتح قنوات علمية مشتركة بين الكلية وكليات وأقسام في الجامعات العربية والأجنبية لمنح درجات علمية مشتركة بنفس شروط المنح الموجودة بهذه اللائحة وبما يتفق مع شروط المنح بالجامعات المشاركة، ويجوز استحداث تخصصات جديدة لهذه القنوات العلمية وذلك وفقاً للقواعد العامة للعلاقات الثقافية بالجامعة وقرارات المجلس الأعلى للجامعات.

التعليم الهجين:

يسمح النظام الدراسي بتدريس بعض المقررات عن بعد عن طريق الانترنت أو التلفزيون أو أي وسيلة من وسائل التعليم عن بعد بشرط موافقة مجلس الكلية ، وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر أو جزء من المقرر بنمط التعليم الهجين والذي يشمل التعليم بنسبة ٦٠٪-٧٠٪ وجها لوجه وبنسبة ٣٠٪-٤٠٪ تعليم عن بعد يقرها المجلس الأعلى للجامعات؛ بحيث تكون الدراسة في المقرر حسب طبيعة كل برنامج من برامج الكلية وبنسبة تتفق مع طبيعة الدراسة لكل مقرر وبما يتفق مع الأهداف المرجوة من تدريس المقرر والبرنامج، وفي جميع الأحوال يعرض الأمر على مجلس شئون الدراسات العليا بالجامعة للموافقة تمهيداً لعرضه على مجلس الجامعة للاعتماد، ويعقد الامتحان النهائي داخل الحرم الجامعي، وتتبع التعليمات المنظمة لذلك من حيث التفاعل مع المحاضر وتقديم التقارير والدراسات وخلافه. وذلك تطبيقاً لقانون تنظيم الجامعات وتعديلاته في هذا الشأن.

الدبلوم الخاص

هدف الدبلوم الخاص في التربية النوعية :

يهدف الدبلوم الخاص في التربية النوعية إلى البدء في إعداد الباحث الأكاديمي في التخصصات النوعية أو التربوية بكليات التربية النوعية.

شروط القيد والتسجيل :

(أ) يقتصر القيد في هذا الدبلوم على خريجي كليات التربية النوعية، وخريجي الكليات والتخصصات المعادلة من المجلس الأعلى للجامعات لكليات التربية النوعية في التخصص المتقدم الطالب للقيد به، وكذا الحاصلين على الدبلوم العامة في التربية / التربية النوعية من خريجي الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات من التخصصات الجامعية ذات العلاقة بالتخصصات المتاحة في كليات التربية النوعية مثل الكليات والمعاهد والأكاديميات والتخصصات التالية: الفنون المسرحية، الحاسب الآلي، تكنولوجيا المعلومات، الاقتصاد المنزلي، أقسام الاقتصاد المنزلي التربوي بكليات الزراعة، قسم الفنادق بكليات السياحة والفنادق، كليات التربية , أكاديمية الفنون، المعاهد الموسيقية، الفنون الجميلة، الفنون التطبيقية، الإعلام.

(ب) أن يجتاز الطالب بنجاح الاختبارات التي يحددها مجلس الكلية، ومنها:

- القدرات التي تضعها الأقسام العلمية (إن وجدت).

- المقابلة الشخصية (الاستعداد للعمل بمهنة التعليم).

- اختبار في اجادة اللغة الإنجليزية.

نظام الدراسة ومتطلبات منح الدرجة :

١- نظام الدراسة: يتم وفقا لنظام الساعات المعتمدة بنظام العامين وعدد ساعاته المعتمدة (٦٠) ساعة معتمدة موزعة

على مستويين دراسيين بفصلين دراسيين لكل مستوى، وفقا لما يلي:

المستوى الأول (٣٠) ساعة معتمدة على فصلين (الخريف والربيع)، كل فصل (١٥) ساعة معتمدة

المستوى الثاني (٣٠) ساعة معتمدة على فصلين (الخريف والربيع)، كل فصل (١٥) ساعة معتمدة

٢- الشهادة:

- يحصل الخريج بعد إتمام دراسة (٦٠) ساعة معتمدة على شهادة الدبلوم الخاص في التربية النوعية ويذكر التخصص النوعي أو التربوي للدارس.....
- يرصد التقدير والمعدل التراكمي في شهادة الدبلوم الخاصة في التربية النوعية.
- ٣- الطالب الحاصل على شهادة الدبلوم الخاصة في التربية النوعية يجوز له استكمال دراسته لدرجة الماجستير في التربية النوعية في ذات التخصص الذي حصل فيه على الدبلوم وذلك بعد موافقة مجلس القسم ومجلس الكلية واستيفاء الشروط الخاصة بالتسجيل للدرجة.
- وتوضح المادة (٩) من اللائحة سلم التقديرات التي يحصل عليها الطالب لكل مقرر، أما الجدول التالي يوضح حساب المعدلات الفصلية والتراكمية للطالب:
- سلم التقديرات وفقاً لما يأتي وتحتسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب لكل المقررات سابقاً والتي تدخل في حساب المعدلات الفصلية والتراكمية كالتالي :

النقاط	رمز التقدير	الدرجة المنوية	التقدير
Points	Grade	Mark	
4.000	A+	100-95	ممتاز
3.75	A	90 الي أقل من ٩٥	
3.50	B+	85 الي أقل من ٩٠	جيد جداً
3.000	B	80 الي أقل من ٨٥	
2.75	C+	75 الي أقل من ٨٠	جيد
2.50	C	70 الي أقل من ٧٥	
2.30	D	65 الي أقل من ٧٠	مقبول
0.00	F	أقل من ٦٥	راسب

الماجستير في التربية النوعية

هدف الماجستير في التربية النوعية:

تهدف برامج الماجستير في التربية النوعية إلى إعداد الباحثين من خريجي كليات التربية النوعية والكليات التي تعادلها الحاصلين على الدبلوم الخاص في أحد التخصصات النوعية أو التربوية أو ما يعادله للحصول على درجة الماجستير في ذات التخصص الذي حصلوا فيه على الدبلوم الخاص.

شروط القيد والتسجيل :

شروط القيد :

يتم قبول الحاصلين على الدبلوم الخاص في أحد التخصصات النوعية أو التربوية من كليات التربية النوعية للقيد في أحد برامج الماجستير النوعية أو التربوية طبقاً للتخصص الذي حصل فيه الطالب على الدبلوم الخاص.

شروط التسجيل:

يشترط ما يلي في تسجيل الطالب لدرجة الماجستير في التربية النوعية بالإضافة للشروط الواردة في المادة رقم (٦):

- أ- أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس في التربية النوعية أو ما يعادلها في فرع التخصص من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات وحاصل على الدبلوم الخاصة في أحد التخصصات النوعية أو التربوية ويرغب في القيد لدراسة الماجستير طبقاً لللائحة الكلية.
- ب- بعد اجتياز الطالب المقررات الدراسية بنجاح بتقدير CGPA لا يقل عن (٢,٣) (وإلا وجب عليه التسجيل في مقررات إضافية أو إعادة تسجيل بعض المقررات لتحسين متوسط تقدير الدرجات) يتقدم الطالب بطلب لتسجيل خطة المقترح البحثي للرسالة بعد اجتيازه الساعات المعتمدة بنجاح بتقدير CGPA لا يقل عن (٢,٣) وذلك طبقاً لما تحدده اللائحة الداخلية للكلية.
- ج- يعرض الطالب خطة البحث في سيمينار للقسم قبل التقدم بتسجيل موضوع الرسالة وعرضه على مجلس القسم، وفي حالة موافقة مجلس القسم على المقترح البحثي للرسالة يتم استكمال الإجراءات وتشكيل لجنة الإشراف.
- د- على الطالب اجتياز مستوى اللغة الإنجليزية وفقاً للقرارات المنظمة الصادرة من مجلس الجامعة.
- هـ- بعد نجاح الطالب في جميع المقررات الخاصة بالدرجة بمتوسط تراكمي للدرجات (C)GPA لا يقل عن (٢,٣) والانتهاء من موضوع الرسالة، يقوم الطالب بعرض نتائج رسالته في صورة سيمينار يقوم بعدها المشرف

الرئيس بالتقدم بتقرير صلاحية الرسالة موقعاً من هيئة الإشراف مع طلب العرض على مجلس القسم لاقتراح تشكيل لجنة الحكم على الرسالة.

د. في حالة اختلاف آراء أعضاء لجنة الإشراف على الطالب يقوم المشرف غير الموافق بكتابة تقرير تفصيلي يشرح فيه سبب اعتراضه على عدم التوقيع على تقرير الصلاحية ويقوم القسم العلمي بدراسة الحالة واتخاذ القرار المناسب.

متطلبات منح الدرجة :

نظام الدراسة يتم وفقاً لنظام الساعات المعتمدة وعدد ساعاته المعتمدة (٢٠) ساعة معتمدة موزعة وفقاً لما يلي:

(أ) دراسة مقررات (٨) ساعات معتمدة، ويقترح أن تكون:

١- قراءات في التخصص (باللغة الانجليزية).

٢- اتجاهات حديثة في بحوث التخصص.

٣- حلقة بحث (١).

٤- حلقة بحث (٢).

(ب) بعد النجاح في المقررات الثلاث الأولى في خلال فصل دراسي أو أكثر يحق للطالب التقدم بموضوع بحث في مجال التخصص (النوعي أو التربوي كرسالة يتم تسجيلها وفقاً للقواعد ويخصص لها (١٢) ساعة معتمدة على فصلين دراسيين، ولا تشكل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة، أو مناقشتها إلا بعد النجاح في حلقة بحث (٢) وممرور سنة من تاريخ التسجيل.

الشهادة:

يحصل الطالب بعد إتمام دراسة (٢٠) ساعة معتمدة وبعد مناقشة رسالته العلمية وإجازتها بواسطة لجنة المحكمين، على درجة الماجستير في التربية النوعية ويذكر التخصص النوعي أو التربوي للدارس.....

ويرصد التقدير والمعدل التراكمي في شهادة الماجستير، وترصد تقديرات المقررات التي اجتازها الطالب في بيان تقديرات الطالب (Student transcript)

وتوضح المادة (٩) من اللائحة سلم التقديرات التي يحصل عليها الطالب لكل مقرر، أما الجدول التالي يوضح حساب المعدلات الفصلية والتراكمية للطالب:

سلم التقديرات وفقاً لما يأتي وتحتسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب لكل المقررات سابقاً والتي تدخل في حساب المعدلات الفصلية والتراكمية كالتالي:

المدلول بالانجليزية	وزن التقدير (٤) Points	رمز التقدير Grade	التقدير	الدرجة المنوية	م
Excellent	٤,٠٠	A+	ممتاز	١٠٠ – ٩٥	١
	٣,٧٥	A		٩٠ إلى أقل من ٩٥	٢
Very Good	٣,٥٠	B+	جيد جداً	٨٥ إلى أقل من ٩٠	٣
	٣,٠٠	B		٨٠ إلى أقل من ٨٥	٤
Good	٢,٧٥	C+	جيد	٧٥ إلى أقل من ٨٠	٥
	٢,٥٠	C		٧٠ إلى أقل من ٧٥	٦
Pass	٢,٣٠	D	مقبول	٦٥ إلى أقل من ٧٠	٧
Fail	٠,٠٠	F	راسب	أقل من ٦٥	٩

دكتوراه الفلسفة في التربية النوعية

هدف برامج دكتوراه الفلسفة في التربية النوعية :

تهدف برامج دكتوراه الفلسفة في التربية النوعية إلى إعداد الباحثين من خريجي كليات التربية النوعية والكليات التي تعادلها الحاصلين على الماجستير في التربية النوعية أو ما يعادله للحصول على درجة دكتوراه الفلسفة في التربية النوعية في أحد التخصصات النوعية أو التربوية وفقاً لتخصص الباحث في درجة الماجستير.

شروط القيد والتسجيل :

شروط القيد:

يتم قبول الباحثين الحاصلين على درجة الماجستير في التربية النوعية في أحد التخصصات النوعية أو التربوية أو ما يعادلها من الكليات والمعاهد المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.

شروط التسجيل:

يشترط التالي في تسجيل الطالب لدرجة دكتوراه الفلسفة في التربية النوعية بالإضافة للشروط الواردة في مادة (٦):

- ١- أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في التربية النوعية أو ما يعادله في فرع التخصص من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.
- ٢- اجتياز امتحان شامل Comprehensive Exam يعقد شفويًا من خلال لجنة علمية في مجال التخصص بهدف:
 - قياس قدرة الطالب على استيعاب موضوعات التخصص الرئيس والتخصصات الفرعية المساندة عمقاً وشمولاً، وكذا قياس قدرة الطالب المنهجية على التأمل والتحليل والاستنتاج واقتراح الحلول المناسبة لما يعرض عليه من أسئلة، وتكون نتيجة الطالب النهائية للامتحان مؤهلاً أو غير مؤهلاً بأغلبية آراء أعضاء اللجنة.
 - تطبيق آلية أداء الامتحان الشامل لدرجة الدكتوراه طبقاً لما يقرره مجلس الجامعة.
- ٣- بعد اجتياز الطالب المقررات الدراسية بنجاح بتقدير CGPA لا يقل عن (٢,٣) (وإذا وجب عليه التسجيل في مقررات إضافية أو إعادة بعض المقررات لتحسين متوسط تقدير الدرجات) .
- ٤- على الطالب اجتياز مستوى اللغة الإنجليزية وفقاً للقرارات المنظمة الصادرة من مجلس الجامعة ما لم يجتازه الطالب أثناء دراسة الماجستير.

٥- بعد نجاح الطالب في جميع المقررات الخاصة بالدرجة بمتوسط تراكمي للدرجات CGPA لا يقل عن ٢,٣ والانتهاء من موضوع الرسالة يجوز أن يقوم الطالب بعرض نتائج رسالته في صورة سيمينار، يقوم بعدها المشرف الرئيسي بالتقدم بتقرير صلاحية الرسالة موقعة من هيئة الإشراف مع طلب العرض على مجلس القسم لاقتراح تشكيل لجنة الحكم على الرسالة، وفي حالة اختلاف آراء أعضاء لجنة الإشراف على الطالب يقوم المشرف غير الموافق بكتابة تقرير تفصيلي يشرح فيه أسباب اعتراضه على عدم التوقيع على تقرير الصلاحية ويقوم القسم العلمي بدراسة الحالة واتخاذ القرار المناسب.

٦- تمنح درجة الدكتوراه للطالب الذي يجتاز مناقشة رسالته العلمية وجميع متطلبات الدرجة وذلك بناءً على اقتراح مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية، ويرصد التقدير أو المعدل التراكمي للدرجات في شهادة الدكتوراه، وترصد تقديرات المقررات التي اجتازها الطالب في تقديرات الطالب (Student transcript).

الإمتحان الشامل :

١- يعقد امتحان شامل لدارس درجة دكتوراه الفلسفة بعد اجتياز المقررات الدراسية المطلوبة للدرجة على ألا يقل تقدير المتوسط التراكمي للدرجات عن (٢,٣) وإلا وجب على الدارس تسجيل مقررات إضافية لتحسين المتوسط.

٢- يوافق مجلس الكلية علي تشكيل لجنة الممتحنين للامتحان الشامل لدارس الدكتوراه بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص وتوصية لجنة الدراسات العليا والبحوث وتتكون من ثلاثة أو خمسة في حال توافرهم من الأساتذة أو الأساتذة المساعدين من بينهم المشرف الرئيس بحيث تتنوع تخصصاتهم في المجال العام والدقيق للدارس على ألا يقل عدد الأساتذة عن الأساتذة المساعدين، ويعتمد نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا التشكيل.

٣- تقوم اللجنة بوضع الامتحان الشامل التحريري والشفهي وعند تقييم الطالب تستبعد الدرجة المتطرفة بأكثر من ١٥ درجة من الدرجات الأعلى ويحسب متوسط الدرجتان المتقاربتان .

٤- إذا رسب الدارس في الامتحان الشامل يمكنه التقدم مره أخرى للامتحان في الموعد الذي يحدده مجلس القسم

٥- بعد نجاح الدارس في الامتحان الشامل يمكن له التسجيل في الساعات المعتمدة للرسالة ويندرج الدارس تحت فئة "دارس مرشح للدكتوراه".

٦- يتم حساب الفرق بين متوسط تقييم كل محكم والمحكمين الآخرين ، وفي حال وجود أي فرق يزيد عن أو يصل الي ١٥٪ بين أي محكمين ، فانه يعتد برأي المحكمين الذين بينها اقل فرق.

متطلبات منح الدرجة:

- نظام الدراسة وفقا لنظام الساعات المعتمدة وعدد ساعاته المعتمدة (٤٨) ساعة معتمدة موزعة وفقا لما يلي:
 - (أ) دراسة مقررات (٢٤) ساعة معتمدة، على فصلين دراسيين
 - (ب) التقدم بموضوع بحث جديد وله أهمية في مجال التخصص النوعي أو التربوي (رسالة) يتم تسجيله وفقا للقواعد ويخصص له (٢٤) ساعة معتمدة على فصلين دراسيين.
- لا يتم تسجيل رسالة الدكتوراه إلا بعد النجاح في المقررات التخصصية وحلقة بحث (١).
- لا يتم مناقشة الرسالة إلا بعد النجاح في المقررات المساندة والنجاح في حلقة بحث (٢) ومرور سنتين من تاريخ تسجيل الرسالة.

(ج) يتم الإلتزام بمستوى اللغة التي تقرره الجامعة.

- الشهادة

يحصل الخريج بعد إتمام دراسة (٤٨) ساعة معتمدة واستيفائه جميع المتطلبات على درجة دكتوراه الفلسفة في التربية النوعية ويذكر التخصص النوعي أو التربوي للدارس.....

ويرصد التقدير والمعدل التراكمي في شهادة الدكتوراه، وترصد تقديرات المقررات التي أجتازها الطالب في بيان تقديرات الطالب (Student transcript).

وتوضح المادة (٩) من اللائحة سلم التقديرات التي يحصل عليها الطالب لكل مقرر، أما الجدول التالي يوضح حساب المعدلات الفصلية والتراكمية للطالب:

سلم التقديرات وفقاً لما يأتي وتحتسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب لكل المقررات سابقاً والتي تدخل في حساب المعدلات الفصلية والتراكمية كالتالي:

م	الدرجة المنوية	التقدير	رمز التقدير Grade	وزن التقدير (٤) Points	المدلول بالانجليزية
١	٩٥ - ١٠٠	ممتاز	A+	٤,٠٠	Excellent
٢	٩٠ إلى أقل من ٩٥		A	٣,٧٥	
٣	٨٥ إلى أقل من ٩٠	جيد جداً	B+	٣,٥٠	Very Good
٤	٨٠ إلى أقل من ٨٥		B	٣,٠٠	
٥	٧٥ إلى أقل من ٨٠	جيد	C+	٢,٧٥	Good
٦	٧٠ إلى أقل من ٧٥		C	٢,٥٠	
٧	٦٥ إلى أقل من ٧٠	مقبول	D	٢,٣٠	Pass
٩	أقل من ٦٥	راسب	F	٠,٠٠	Fail

(نموذج استيفاء متطلبات تسجيل موضوع الرسالة)

○ عدد الساعات المعتمدة المقررة للدرجة العلمية المسجل عليها.

○ محضر سمينار القسم العلمي.

○ عدد (٢) خطة موضوع البحث موقعة من السادة المشرفين.

○ شهادة التوفيل TOEFL .

○ الدورات الخاصة للدرجة المسجل عليها.

- خطاب الإفادة بفحص الاقتباس لعنوان خطة البحث (Plagiarism check) من المكتبة الرقمية.
- افادة بقرار لجنة أخلاقيات البحث العلمى .
- نتيجة إجتياز الامتحان التأهيلي بالنسبة للطلاب المقيدين (بمرحلة الدكتوراه) .

(نموذج استيفاء متطلبات تقرير صلاحية الرسالة)

- مذكرة تقرير صلاحية الرسالة.
- خطاب قبول نشر البحث المستخلص من الرسالة + صورة من البحث كاملاً مختومة بخاتم المجلة.
- خطاب بنسبة فحص الاقتباس (plagiarism check.) للبحث المستخلص ، وللرسالة .
- شهادة التحول الرقمية .
- شهادة حضور المؤتمر.
- محضر سيمينار مناقشة نتائج البحث.
- افادة حضور عدد (٢) مناقشة علمية بالقسم خلال فترة التسجيل .
- الاوراق الخاصة ببراءة الاختراع .
- المجموع التراكمى الخاص بالطالب + صورة طبق الأصل من النتيجة .
- كشف بمصروفات الطالب طوال فترة دراسته .
- نسخة من الرسالة موقعة من السادة المشرفين.
- التقارير النصف سنوية.

(متطلبات التسجيل فى لجنة أخلاقيات البحث العلمى)

- استمارة أخلاقيات البحث العلمى .
- ايصال رسوم أخلاقيات البحث العلمى .
- موافقة مجلس القسم العلمى .

- نظام حجز الشهادات الموحد-الدراسات العليا

pg.ucrs.bu.edu.eg

- موقع براءة الاختراع

/https://patents.bu.edu.eg

- ارسال الاقتباس على الايميل التالي

- صورة من جواب الاقتباس.

- صورة ايصال الدفع.

- الرسالة أو البحث word.

Pubu@bu.edu.eg

- للتواصل من خلال جروب الدراسات العليا على الفيس بوك

- Mis الدراسات العليا تربية نوعية بنها

<https://www.facebook.com/groups/874956363684357/?ref=share&mibextid=NSMWBT>

- رابط ابن الهيثم الخاص بالدراسات العليا

<https://pgs.bu.edu.eg>

- رابط التحصيل الإلكتروني

<http://www.mis.bu.edu.eg/onlinepayment>